

V žádném případě nelze nebezpečné odpady uchovávat v obalech od poživatin, léků a hraček. Odpady musí být zabezpečeny před nežádoucím únikem, zhodnocením nebo ztrátou.

Shromažďovací prostředky

Jako shromažďovací prostředky ostatních a nebezpečných odpadů mohou sloužit zejména speciální nádoby, kontejnery, obaly, jímky a nádrže, které splňují technické požadavky kladené na shromažďovací prostředky ostatních a nebezpečných odpadů - § 5 vyhlášky č. 273/2021 Sb., v platném znění. Je třeba zejména u kapalných odpadů provést zabezpečení proti úniku – např. umístění nad záchytné vany.

Každý shromažďovací prostředek nebezpečného odpadu musí být označen – kód, název odpadu, odpovědná osoba. Shromažďovací prostředek musí mít také označení symbolem nebezpečnosti.

Odpovědná osoba vyčlení v areálu firmy příslušná místa shromažďování odpadů. Všichni zaměstnanci musí být informováni pověřenou osobou o místech rozmístění příslušných shromažďovacích míst odpadů, a to jak nebezpečných, tak i ostatních a o povinnosti separace odpadů.

Shromažďovací místo

Při volbě shromažďovacího místa nebo umístění shromažďovacího prostředku musí být zohledněny otázky bezpečnosti při jeho obsluze, požární bezpečnosti, jeho dostupnosti a možnosti obsluhy mechanizačními a dopravními prostředky.

Identifikační listy nebezpečných odpadů

Identifikační listy nebezpečných odpadů, se kterými je nakládáno, musí být umístěny na shromažďovacím prostředku nebezpečného odpadu nebo v jeho blízkosti. Za seznámení zaměstnanců s identifikačními listy nebezpečných odpadů a ze jejich umístění a uložení zodpovídá příslušný vedoucí zaměstnanec.

Předávání odpadů

Odpady smí být předávány jen oprávněným osobám, které mají k tomuto oprávnění. Oprávněnost lze ověřit na webu: <https://isoh.mzp.cz/RegistrZarizeni/Main/Mapa>

12.3 Seznam odpadů, které mohou při havárii vzniknout a způsoby nakládání s nimi

Kód odpadu	Název odpadu	Způsob nakládání
15 02 02	Sorbent, čistící tkanina, filtr. materiály	Vzniklý odpad je průběžně shromažďován v určených a označených nádobách umístěných nad záchytnými vanami. Po dosažení množství vhodného k převozu se předá firmě zabezpečující likvidaci odpadu. V žádném případě se nesmí s tímto nebezpečným odpadem nakládat jinak, než je zde uvedeno.
02 01 08	Agrochemické odpady obsahující nebezpečné látky	
13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	
15 01 10	Obaly se zbytky nebezpečných látek	

13.0 Kvalifikace a postupy, plány účelových školení a výcviku

Tento havarijní plán musí být nejméně jednou ročně aktualizován a podle potřeby doplňován. V případě změn musí být dotčení pracovníci se změnami prokazatelně seznámeni.

S ustanovením havarijního plánu musí být seznámena obsluha zařízení a další pracovníci firmy určení pro zásah v případě úniku ropných látek nebo havárie. Současně musí být proškoleni z techniky zásahu v případě havárie.

S havarijním plánem a s technikou bezprostředních opatření při havárii musí být seznámeni:

- ředitel závodu
- vedoucí zaměstnanci
- obsluha zařízení, ve kterých je nakládáno se závadnými látkami

První seznámení s havarijním plánem vždy při vstupním školení pro nové zaměstnance. Interval periodického školení o BOZP je stanoven v interním předpisu LČR č. 3.8 Procesní směrnice 17/2021 - Zajištění BOZP. V případě změn či doplnění havarijního plánu je nutné provést školení bezprostředně.

14.0 Umístění kopií havarijního plánu

Schválený havarijní plán musí být uložen tak, aby byl dostupný v případě havárie. Umístění kopií havarijního plánu:

1x v elektronické podobě na společném serveru Y

1x vyvěšen ve vestibulu administrativní budovy

5x obsluha zařízení (kotelna, vodárna, údržba a garáže, mrazírenská hala, biologická čistírna odpadních vod)

15.0 Způsobu vedení záznamů a fotodokumentace o opatřeních prováděných podle havarijního plánu, aktualizace havarijního plánu

15.1 Způsobu vedení záznamů

Záznamy o prováděných změnách (revizích) havarijního plánu musí být evidovány.

Za vedení záznamů souvisejících a havarijním plánem a provedenými opatřeními odpovídá ředitel Semenářského závodu. Jedná se zejména o záznamy o kontrolách zařízení, provedených opatření, údaje případných havárií, fotodokumentace apod.

15.2 Aktualizace havarijního plánu

Havarijní vodohospodářský plán musí být nejméně jednou ročně revidován a podle potřeby doplňován.

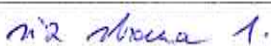
Údaje uvedené ve schváleném havarijním plánu se aktualizují do jednoho měsíce po každé změně, která může ovlivnit účinnost a použitelnost havarijního plánu. Aktualizovaný havarijní plán se zašle vodoprávnímu úřadu.

16.0 Závěrečná ustanovení

S tímto havarijním plánem musí být v rámci školení seznámeni všichni zaměstnanci Semenářského závodu. Zodpovědnost za splnění tohoto požadavku mají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení.

Tento Havarijní plán nabývá účinnosti od 1.1.2024.

Autorizace dokumentu:

	Zpracoval *	Ověřil *	Schválil
Jméno	Radek Sokol/externí ekolog	Tomáš Vašata, vedoucí provozu Semenářského závodu	Ing. Miloš Pařízek, ředitel Semenářského závodu
Datum		16.11.2023	16.11.2023
Podpis			

* vyplňuje se pouze v případě, že dokument zpracovala nebo ověřila jiná osoba než schvalovatel

Criminal Compliance Program LČR, s.p.

LČR, s.p. má zaveden efektivní Criminal Compliance Program LČR, s.p. (CCP), který je závazný pro všechny zaměstnance LČR, s.p. v celém svém rozsahu a jehož zásady a hodnoty mají dopad také na osoby, s nimiž LČR, s.p. vstupuje do smluvních vztahů.

Každý, kdo se dozví o porušení jakéhokoli ustanovení tohoto vnitřního předpisu, které by naplňovalo porušení CCP, by měl oznámit takové porušení postupem předpokládaným v CCP.