

MÍSTNÍ ŘÁD SKLADŮ KLIMATIZOVANÉ SKLADY REPRODUKČNÍHO MATERIÁLU

Vlastník procesu:	Ředitel SZ
Autor dokumentu / útvar:	Tomáš Vašata / vedoucí provozu
Účinnost od:	01.05.2020
Účinnost do:	Nestanoveno
Rozdělovník originálních výtisků:	č. 1 vedoucí OJ č. 2 spisovna SZ

Přehled vydaných verzí

Číslo verze	Účinnost od	Popis změny
1	01.05.2020	prvotní vydání

Obsah

1	ÚČEL	3
2	ROZSAH	3
3	ODPOVĚDNÁ OSOBA ZA PROVOZ SKLADŮ, ÚDRŽBU, OPRAVY A PROHLÍDKY SKLADOVÝCH ZAŘÍZENÍ A PROSTŘEDKŮ	3
4	ORGANIZAČNÍ A BEZPEČOSTNÍ OPATŘENÍ PRO BEZPEČNÝ PROVOZ SKLADŮ	3
5	STANOVENÍ TERMÍNŮ PROHLÍDEK A KONTROL SKLADOVÝCH ZAŘÍZENÍ A PROSTŘEDKŮ	5
6	VYHRAZENÍ PROVOZNÍCH A NEPROVOZNÍCH PLOCH SKLADŮ	5
7	VYBAVENÍ A MÍSTA POUŽÍVÁNÍ OSOBNÍCH OCHRANNÝ PRACOVNÍCH PROSTŘEDKŮ	5
8	ORGANIZACE KONTROL, ŠKOLENÍ A PŘEZKUŠOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ	5
9	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY	5
10	PŘÍLOHY	5
11	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	6

1 ÚČEL

Tento místní řád skladů je vypracován v souladu s příslušnými ustanoveními obecně platných předpisů. Místní řád skladů stanovuje podmínky pro zajištění bezpečnosti při provozu celkem 13- ti skladů reprodukčního materiálu, provozovaných ve společnosti Lesy České republiky, s. p., Semenářský závod, Za Drahou 191, 517 21 Týniště nad Orlicí (dále jen SZ), IČO: 42196451.

Zaměstnanci jsou povinni uvedené předpisy v potřebném rozsahu respektovat, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných bezpečnostních předpisů, s nimiž byli seznámeni.

2 ROZSAH

Tento dokument je závazný pro všechny zaměstnance SZ, jakož i pro všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele v SZ zdržují a byly s ním seznámeni.

3 ODPOVĚDNÁ OSOBA ZA PROVOZ SKLADŮ, ÚDRŽBU, OPRAVY A PROHLÍDKY SKLADOVÝCH ZAŘÍZENÍ A PROSTŘEDKŮ:

Odpovědnou osobou za provoz skladů, údržbu, opravy a prohlídky skladových zařízení a prostředků je vedoucí provozu SZ.

4 ORGANIZAČNÍ A BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ PRO BEZPEČNÝ PROVOZ SKLADŮ

Jedná se o klimatizované sklady, resp. chladicí a mrazicí boxy, ve kterých je skladován reprodukční materiál lesních dřevin (zejména osivo). V některých skladech (většinou ve skladech č. 1 nebo 5) se sezonně provádí předosevní příprava osiva tzv. stratifikace. Jednotlivé sklady jsou umístěny celkem ve třech provozních budovách SZ:

1. Mrazírenská hala: sklady č. 1 – 5 a 11 – 13
2. Luštitrna (suterén): sklady č. 6 a 10 (banka osiva)
3. Sklad suroviny: sklady č. 7 – 9

Materiál je skladován v pytlích, přepravečkách, boxech, v sudech nebo kontejnerech ustavených na zemi nebo na paletách., ve skladech č. 1 a 6 převážně v regálech. Přehled obalů a manipulačních jednotek, včetně rozměrů, nosnosti a pravidel jejich stohování je uveden v příloze č. 1 tohoto Místního řádu skladů. Ve skladech je s břemeny manipulováno ručně, nebo pomocí ručních nebo ručně vedených elektrických akumulátorových manipulačních vozíků.

Maximální přípustné zatížení zaměstnanců při ruční manipulaci:

MUŽI				ŽENY			
Max. hmotnost ručně manipulovaného břemene							
občas*	často	vsedě	kumulativně za směnu	občas*	často	vsedě	kumulativně za směnu
50 kg	30 kg	5 kg	10 000 kg	20 kg	15 kg	3 kg	6 500 kg
Max. svalové síly vynakládané při přepravě břemene pomocí ručních vozíků							
tlačná síla		tažná síla		tlačná síla		tažná síla	
310 N		280 N		250 N		220 N	

* Občasným zvedáním a přenášením břemene se rozumí přerušované zvedání a přenášení břemene nepřesahující souhrnně 30 minut za osmihodinovou směnu, v ostatních případech se jedná o časté zvedání a přenášení břemene.

Ke stohování a manipulaci s těžkými břemeny se využívají ručně vedené elektrické akumulátorové manipulační vozíky, ve skladu č. 6 se k ruční manipulaci používá ruční pojezdová plošina a přenosné schůdky. Přehled manipulačních prostředků, včetně uvedení jejich nosnosti je součástí „Provozního bezpečnostního předpisu pro provoz manipulačních vozíků“. Manipulační vozík mohou obsluhovat pouze určené a proškolené osoby v souladu s „Provozním bezpečnostním předpisem pro provoz manipulačních vozíků“. Osoby a manipulační prostředky se pohybují ve skladu po vyznačených komunikacích a uličkách, které musí být ve stanovených profilech neustále průjezdné a průchodné. Řidič couvající do skladu musí v případě nedostatečného rozhledu zajistit bezpečné couvání pomocí způsobilé a náležitě poučené osoby.

Komunikace musí být v době provozu trvale osvětleny (doporučená intenzita 150 luxů), pravidelně uklizeny a musí být zajišťována potřebná údržba (bez zmrazků, bláta, děr, olejových skvrn apod.). Vzhledem k provozním podmínkám skladů je obvyklé, že komunikace a podlahy uvnitř skladů mohou být mokré nebo namrzlé. Obsluha je povinna přizpůsobit způsob chůze, jízdy, či manipulace s manipulačními prostředky stavu komunikací a podlah uvnitř skladů. Nosnost podlahy ve skladu musí být na dobře viditelném místě označena tabulkou určující maximální přípustné zatížení v kg/m². Veškeré závady, poškození, poruchy a havárie skladových zařízení a prostředků musí být ihned nahlášeny odpovědné osobě za provoz skladu, která v součinnosti s vedením závodu zajistí odstranění těchto nedostatků. Do doby jejich odstranění nesmí být tyto zařízení a prostředky používány. Na dveřích jednotlivých skladů musí být umístěna tabulka s pořadovým číslem skladu, tabulka s upozorněním na nebezpečí nízké teploty uvnitř skladu a tabulka „Nepovolaným vstup zakázán“. Při uzavírání vstupních dveří skladů (např. po dokončení práce ve skladu nebo na konci pracovní směny) je osoba, která opouští sklad jako poslední, povinna se přesvědčit, zda se ve skladu nenachází žádná jiná osoba a je povinna sklad spolehlivě uzavřít. V případě že dojde k nežádoucímu uzavření osoby uvnitř skladu, je ve skladu č. 5 a 6 uvnitř vlevo vedle vstupních dveří skladu, umístěn hlásič tísně, pomocí kterého si uzavřená osoba přivolá prostřednictvím elektronického zabezpečovacího systému SZ pomoc. Pracovník musí mít možnost okamžitě opustit sklad a to při splnění minimálně dvou podmínek:

- uzávěry dveří jsou ovladatelné zevnitř i zvenčí (box č. 1-4, 7-13);
- v uzavíratelné chlazené místnosti je v blízkosti dveří vhodné nářadí umožňující jejich násilné otevření (box č. 1-13);
- v chlazené místnosti je umístěn telefon nebo spolehlivé signalizační zařízení umožňující spojení s pracovním stanovištěm stálé obsluhy (box č. 5, 6);

Je zakázáno:

- ve skladech s teplotou nižší než 0°C nesmí osamocený pracovník pracovat bez kontroly déle jak 1 hod;
- vystupovat po stohovaných manipulačních jednotkách a po konstrukcích regálů;
- zakládat do regálů a stohovat poškozené manipulační jednotky;
- používat regály, jejichž technický stav ohrožuje bezpečnost;
- přetěžovat nosnost regálových buněk a sloupců, které jsou na regálech vyznačeny;
- aby při stohování stoh vykazoval vychýlení od svislice větší jak 2%;
- zdržovat se v pásmu možného nežádoucího pohybu břemene a pod břemenem, zejména v bezprostřední blízkosti zdviženého břemene;
- narušovat stabilitu stohů, např. vytahování předmětů a prvků zespod nebo ze strany stohu;
- překračovat nosnost ručních vozíků a manipulačních vozíků s vlastním pohonem;
- tlačit ruční vozíky z boku, protože zde vzniká nebezpečí přejetí nebo naražení pracovníka na překážku;
- čímkoliv zatarasovat cesty, komunikace a uličky, které musí být ve stanovených profilech neustále průjezdné a průchodné (šířka uliček mezi regály a stohy musí odpovídat způsobu skladování materiálu a musí být nejméně 80 cm široká);
- skladovat materiál v bezprostřední blízkosti (méně než 1m) před ventilátory vnitřních chladicích jednotek;
- skladovat, stohovat manipulační jednotky blíže jak 20 cm od stropních konstrukcí a svítidel;
- ve skladu odstavovat nebo nabíjet elektrické akumulátorové manipulační vozíky;
- bezdůvodně ponechávat zapnuté osvětlení skladu.

5 STANOVENÍ TERMÍNŮ PROHLÍDEK A KONTROL SKLADOVÝCH ZAŘÍZENÍ A PROSTŘEDKŮ

Intervaly prohlídek a kontrol u jednotlivých zařízení jsou dány návody k obsluze od jednotlivých zařízení, nebo nejsou-li tyto návody k dispozici, tak místním bezpečnostním předpisem, minimálně však jedenkrát za rok.

6 VYHRAZENÍ PROVOZNÍCH A NEPROVOZNÍCH PLOCH SKLADŮ

V současné době jsou všechny skladové plochy využívány jako provozní.

7 VYBAVENÍ A MÍSTA POUŽÍVÁNÍ OSOBNÍCH OCHRANNÝCH PRACOVNÍCH PROSTŘEDKŮ

Je uvedeno ve „Směrnici 30/2018 K zajištění BOZP“. Do skladů smí vstoupit pouze pracovníci vybavení OOPP dle této směrnice.

V místech, kde je s uloženým materiálem manipulováno ve výšce 2 m a více a materiál není nad touto výškou bezpečně zajištěn proti vypadnutí z manipulační jednotky do prostoru pohybu osob, musí osoby používat ochranné přilby.

8 ORGANIZACE KONTROL, ŠKOLENÍ A PŘEZKUŠOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Kontroly dodržování ustanovení místního řádu skladů provádí **odpovědná osoba za provoz skladu a vedoucí zaměstnanci na svém stupni řízení**.

Školení zaměstnanců a jejich přezkušování pohovorem provádí pověřený zaměstnanec v oblasti BOZP, který absolvuje odbornou přípravu pověřených zaměstnanců v oblasti BOZP každý rok, nebo proškolený vedoucí zaměstnanec, který absolvuje školení vedoucích zaměstnanců každé tři roky. Organizace školení je řešena v dokumentu „Směrnice 30/2018 K zajištění BOZP“.

9 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

Směrnice 30/2018 K zajištění BOZP

Pokyn VŘ 04/2013 Vyhodnocení pracovních rizik

Provozní bezpečnostní předpis pro provoz manipulačních vozíků

10 PŘÍLOHY

Přílohy této směrnice tvoří přehled obalů a manipulačních jednotek a schématické půdorysné plány skladů s vyznačením skladových ploch a uliček pro pohyb osob a dopravních prostředků, směru příjezdů a vstupů, způsobu parkování.

Příloha č. 1. Obaly a manipulační jednotky

Příloha č. 2 Schématický půdorysný plán skladů č. 1 - 5

Příloha č. 3. Schématický půdorysný plán skladů č. 6 a 10

Příloha č. 4. Schématický půdorysný plán skladů č. 7

Příloha č. 5. Schématický půdorysný plán skladů č. 8 a 9

Příloha č. 6. Schématický půdorysný plán skladů č. 11 - 13

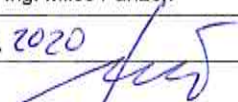
11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Se schválenou organizační směrnicí musí být v rámci školení seznámeni všichni zaměstnanci, kteří provádějí činnosti související s provozem skladu. Zodpovědnost za splnění tohoto požadavku má každý vedoucí zaměstnanec na svém stupni řízení.

Pověřený zaměstnanec v oblasti BOZP je povinen zajistit řádné zpracování, vedení a ukládání veškeré dokumentace týkající se plnění povinností na úseku BOZP a PO, včetně záznamů o školení, revizních zpráv, návodů k obsluze apod., udržovat zpracovanou dokumentaci aktuální a v případě změn zajistit její aktualizaci oprávněnou osobou.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněné osoby ke schvalování dokumentace.

Autorizace dokumentu:

	Zpracoval *	Ověřil *	Schválil
Jméno	Tomáš Vašata	Bc. Dušan Motal	Ing. Miloš Pařízek
Datum	28.4.2020	28.4.2020	28.4.2020
Podpis			

* vyplňuje se pouze v případě, že dokument zpracovala nebo ověřila jiná osoba než schvalovatel

Criminal Compliance Program LČR, s.p.

LČR, s.p. má zaveden efektivní Criminal Compliance Program LČR, s.p (CCP), který je závazný pro všechny zaměstnance LČR, s.p. v celém svém rozsahu a jehož zásady a hodnoty mají dopad také na osoby, s nimiž LČR, s.p. vstupuje do smluvních vztahů.

Každý, kdo se dozví o porušení jakéhokoli ustanovení tohoto vnitřního předpisu, které by naplňovalo porušení CCP, by měl oznámit takové porušení postupem předpokládaným v CCP.